

U12 競技会・リーグ戦 運営要領

1. 準備

1) 運営役員・グループ責任者(感染対策責任者)

- ① 補助チームの『健康チェックシート』を受け取り、確認する。
- ② 補助チームの検温を実施し、『健康チェックシート』に会場体温を記入する。
- ③ 補助チームの指導者または保護者に『健康チェックシート』を確認させる。
- ④ 検温を受ける。⇒イベント用リストバンドを装着する。
- ⑤ 補助チームに『会場設営図』・掲示物・備品を渡し、設営状態を確認する。
※ 事前に『会場設営図』・掲示物・備品を準備すること。

2) 補助チーム(指導者・選手・保護者)

- ① 運営役員・グループ責任者に『健康チェックシート』を提出する。
※ 混雑を避けるため、事前にチームで取り纏めておくこと。
- ② 検温を受ける。⇒イベント用リストバンドを受け取り、装着する。
※ 選手は試合があるので、イベント用リストバンドの適用は除外する。
- ③ 『会場設営図』・掲示物・備品を受け取り、会場を設営する。

2. 受付

1) 運営役員・グループ責任者(感染対策責任者)

- ① 受付状態を確認する。

2) 補助チーム(指導者・保護者)

- ① 参加チームの『健康チェックシート』を受け取り、確認する。
- ② 参加チームの検温を実施し、『健康チェックシート』に会場体温を記入する。
- ③ 参加チームにイベント用リストバンドを渡す。

3) 参加チーム(指導者・選手・保護者)

- ① 受付に『健康チェックシート』を提出する。
※ 混雑を避けるため、事前にチームで取り纏めておくこと。
- ② 検温を受ける。⇒イベント用リストバンドを受け取り、装着する。
※ 選手は試合があるので、イベント用リストバンドの適用は除外する。
- ③ 待機場所に移動する。

4) 協会審判・協会 MC

- ① 受付に『健康チェックシート』を提出する。
- ② 検温を受ける。⇒イベント用リストバンドを受け取り、装着する。
- ③ 待機場所に移動する。

3. 試合

1) 運営役員・グループ責任者(感染対策責任者)

- ① 試合状態・待機状態を確認する。

2) 補助チーム(指導者・保護者)

- ① 受付・トイレ等を消毒する。
- ② 審判・MC・TO が触れた物(机・椅子、MC 道具、TO 道具等)を消毒する。

3) 参加チーム(指導者・選手・保護者)

- ① 前試合の関係者が退場後、速やかに入場する。
- ② 試合終了後、チーム関係者が触れた物(椅子等)を消毒し、速やかに退場する。
※ 事前に消毒担当者を決めておくこと。

4) 審判・MC・TO

- ① 前試合の関係者が退場後、速やかに入場する。
- ② 試合終了後、速やかに退場する。

4. 撤収

1) 運営役員・グループ責任者(感染対策責任者)

- ① 撤収状態を確認する。

2) 補助チーム(指導者・保護者)

- ① 受付・トイレ等を消毒する。
- ② 会場を片付ける。

※ 選手及び補助チーム以外の方は感染リスク低減のため、手伝わないでください。

5. その他

1) 大会関係者以外は、会場に入場させないでください。

大会関係者とは、参加チームの指導者・選手・保護者のことで、友人や知人は含みません。
また、選手の祖父母・兄弟姉妹も感染リスク低減のため、できるだけお控えください。

2) 『会場設営図(参考)』を基に使用会場に合わせてください。

3) 掲示物は既に施設で掲示されているものが代用できる場合は、利用していいです。

4) 下記の備品を準備してください。

- 非接触式体温計(地区委員長が保管)
- トイレトペーパー
- ゴミ袋
- 電池
- 手指消毒液
- ポンプ式液体または泡石鹸
- 物品消毒液
- 物品消毒用ペーパーシートまたは除菌シート
- イベント用リストバンド
- ゴム手袋

※ 領収書(要明細書)またはレシートが必要です。U12 部会専用で購入してください。

5) チーム責任者は参加チームの**感染対策責任者**です。主催者に積極的にご協力ください。